

Budaörsi civil szervezetek 2017. évi pályázata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budaörs Város Önkormányzata fontos feladatának tekinti a helyi feladatok végrehajtásában résztvevő helyi civil szervezetek támogatását, ezért 2017. évre is nyílt pályázatot hirdet a budaörsi civil szervezetek (egyesületek és alapítványok) támogatására.

A pályázati felhívás az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. (Civil tv.) törvénnyel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel (Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet VI. fejezetében valamint a 37/2011.(III.22.) Korm. rendletben foglaltakkal összhangban kerül kiírásra.

1. Pályázat célja:

A városban működő civil szervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő **szakmai, generációs, szabadidős és közösségépítő programjainak, kulturális, művészeti, sport, ifjúsági rendezvényeinek támogatása. A civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, esélyegyenlőséget elősegítő illetve érdekképviseleti tevékenységek támogatása.** Továbbá a tevékenységhez kapcsolódóan az éves - a szakmai feladatok ellátásához szükséges - **működési költségeinek támogatása.**

2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg és forrása: 25.000.000 Ft Budaörs Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében „Társadalmi önszerveződések támogatása” előirányzat terhére biztosít.

3. Pályázat benyújtására jogosultak:

Budaörsi székhelyű és Budaörsön működő **2016. december 31-ig bejegyzett, nyilvántartásba vett** civil szervezetek: alapítványok és egyesületek. Továbbá pest megyei székhelyű karitatív tevékenységet ellátó szervezetek, amelyek tevékenységüket Budaörsön végzik.

4. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- magánszemélyek
- gazdasági társaságok,
- biztosító egyesületek
- szakszervezetek
- pártok, párt részvételével létrehozott szervezetek
- közalapítványok
- egyházak
- civil társaságok, társulások és szövetkezetek
- nem budaörsi székhelyű szervezetek *(kivéve azon civil szervezetek, akik Pest megyei székhelyűek és Budaörsön karitatív tevékenységet látnak el)*

5. Pályázatból kizárt azon civil szervezetek (érvénytelenségi okok):

- amelyek az önkormányzat 2017. évi költségvetéséből támogatásban részesülnek
- amely 2016 évi azonos célú önkormányzati támogatásával a támogatási szerződésben foglaltakat megszegve még nem számolt el.
- amelyek lejárt köztartozása van illetve felszámolási eljárás, törlés alatt áll
- amely, a megelőző lezárt évben a TAO tv. alapján 3.000.000 Ft feletti támogatásban részesült
- amelyeket 2016.12.31-ig nem vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntés)

- amelyek nem szerepelnek az OBH (www.birosag.hu) nyilvántartásában és nem adták le így elektronikusan nem érhető el az utolsó üzleti évről szóló számviteli beszámolójuk (mérleg és eredmény kimutatás)
- amely a határidő lejártá után adja postára/ nyújtja be pályázatát.
- amely a hiánypótlási határidőn belül nem pótolja az elbíráláshoz szükséges adatokat
- amely nem budaörsi bejegyzett székhelyű (*kivéve azon civil szervezetek, akik Pest megyei székhelyűek és Budaörsön karitatív tevékenységet látnak el*)
- amely nem Budaörs Város Önkormányzat űrlapján nyújtotta be pályázatát.

6. Támogatás és saját forrás mértéke:

Az egy pályázó által **elnyerhető maximális támogatás: 1.000.000 Ft.**

Ezen belül **működési költségekre elnyerhető maximum: 100.000 Ft**

A támogatás pályázati benyújtásához legalább **10% önrészt/ saját forrást** szükséges vállalni!

Egy pályázó által megpályázható, benyújtható támogatási igény: 1.000.000 Ft.

A saját forrást a pályázónak igazolnia szükséges és az elszámolásban is be kell mutatnia.

7. Támogatási időszak és a támogatás formája

A támogatás, **2017. március 1. és 2018. február 15. között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységének gyakorlásához, programjainak megvalósításához nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A pályázni és támogatást kapni csak a támogatási időszakon belül megvalósuló programokra lehet, illetve csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el.

8. Támogatható/ nem támogatható tevékenységek, kiadások:

- Működési költségek: iroda - terembérlés, szakértői díjak, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások, működést elősegítő eszközbeszerzések.

- Rendezvények, programok, tevékenységekhez kapcsolódó dologi kiadások: tiszteletdíjak, megbízási díjak, anyagköltségek, igénybevett anyagjellegű szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, bérleti díjak, kis értékű tárgyi eszközök (100.000 Ft alatt) beszerzése, szállás-, - utazási- költségek, tábor, kirándulás, étkezési/ vendéglátási költség a támogatás 10%-ának mértékéig- kivéve, ha kifejezetten vendéglátásra vonatkozik a pályázat.

Nem támogatható kiadások: nem a szervezet nevében lévő mobiltelefon- kártya feltöltése, külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok – kivéve: oktatási intézmények diákjai részére tanulmányút. A szervezet tevékenységi körében nem szereplő pályázati programok. Továbbá: Dohányárú és alkohol, adók, jogkövetkezmények, szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíj. A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

9. Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot kizárólag az erre a célra kialakított pályázati űrlapokon lehet benyújtani.

A pályázatot és annak mellékleteinek 1 példányát írásban papíralapon, zárt borítékban és 1 példányát elektronikus formában (egységes szerkezetbe- 1 dokumentumba scannelve aláírva e-mailen beküldve gaal.szilvia@budaors.hu) kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal- Polgármesteri Kabinet irodájára.

Pályázati űrlapok igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetnél (304. iroda), Budaörs, Szabadság út 134., illetve letölthetőek a Polgármesteri Hivatal honlapjáról: www.budaors.hu

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi – pályázati útmutatóban részletezett- dokumentumokat:

1. Szervezet tevékenységének rövid leírását
2. Pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírását.
3. Kitöltött pályázati űrlapokat (1-2-3. sz. melléklet- költségvetések)
4. Igazolás az utolsó évről szóló beszámoló bírósági letétbe helyezéséről.
5. Nyilatkozatok

6. Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát
7. Közgyűlésének / taggyűlésének jegyzőkönyv-másolata
8. Saját forrás igazolása, nyilatkozat

10. Hiánypótlás

Minden pályázó a pályázati anyagának beérkezését követően 5 napon belül e-mailen értesítést kap a pályázat befogadásáról vagy a szükséges hiánypótlásról.

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra az e-mailen kiküldött felszólítást követő 3 napig van lehetőség, amennyiben ennek a pályázó nem tesz eleget a pályázat kizárásra kerül.

11. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók:

A pályázatok elbírálásának határideje: 2017. április 26.

Az egyesületek pályázatát a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság bírálja el, az alapítványok pályázatát a szakbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület.

A döntéshozó a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja a támogatást illetve dönthet úgy, hogy nem támogatja a pályázatot.

A Bizottság az elbírálás során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- *program részletes bemutatása,*
- *város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése*
- *széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása*
- *új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel az ifjúsági korosztályra*
- *huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre*
- *rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása*
- *együttműködés más civil szervezetekkel,*
- *városi lakosság érdekeinek szolgálata*
- *egyéb pályázati források igénybevétele*
- *költségtakarékos és hatékony tervezés*
- *önrész mértéke*

A pályázat eredményéről minden pályázó írásban (elektronikusan vagy levélben) kap értesítést legkésőbb a döntést követő 15. napig.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések az Önkormányzat honlapján - www.budaors.hu a döntést követő 10 napon belül közzétételre kerülnek.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

12. Szerződéskötés, pályázati összeggel való elszámolás:

A nyertes pályázókkal Budaörs Város Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely részletesen tartalmazza a kapott támogatással való elszámolás szabályait. Támogató Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott legkésőbb 2018. február 28-ig köteles lesz elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, a civil szervezet nevére szóló számlamásolatokkal és szakmai, szöveges beszámolóval.

E pályázat útján elnyert támogatási összeg csak és kizárólag a pályázatban részletezett pályázati célra/ célokra, a pályázatban részletezett költségek finanszírozására illetve a támogatási szerződésben rögzítettekre használható fel. Támogatási szerződésben foglalt, az eredeti pályázati céltól eltérő felhasználás esetén Támogatott köteles módosítási kérelmet benyújtani. Támogatott egy-egy pályázati célhoz rendelt támogatás 10%-át a támogatott programok között átcsoportosíthatja, melyet beszámolójában indokolni szükséges.

Támogatási szerződés módosítására év közben egyszer, kizárólag indokolt és kivételes esetben Támogatott előzetes írásbeli kérelmére és Támogató írásbeli engedélye esetén van lehetőség.

Támogatott a költségvetési támogatást érintő Áfa levonási joggal nem rendelkezik.

Jelen pályázati kiírás részét képezi a **Pályázati útmutató** és a **Pályázati adatlapok**, melyek letölthetők a www.budaors.hu oldalról illetve igényelhetők a fenti elérhetőségek egyikén.

13. Pályázat benyújtásának határideje és helye:

A pályázatot és annak mellékleteinek 1 példányát írásban papíralapon, zárt borítékban és 1 példányát elektronikus formában (egységes szerkezetbe- 1 dokumentumba scannelve aláírva e-mailen) kell beküldeni.

A pályázat **postai úton vagy személyesen nyújtható be, a benyújtás határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2017. MÁRCIUS 23.**

A pályázatot kitöltve a következő címre kell küldeni/ leadni:

Budaörsi Polgármesteri Hivatal – Polgármesteri Kabinet

Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző (III/em. 304. iroda)

2040 Budaörs, Szabadság út 134.; elektronikusan a gaal.szilvia@budaors.hu címre kell beküldeni.

Budaörs, 2017. február 22.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, olvassa el figyelmesen ezt az útmutatót, hogy a pontos kitöltéssel és a kért kiegészítő információkkal könnyítse meg a Képviselő-testület, a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság illetve a Hivatal munkáját.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a működésre és a különböző programokra kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. **A szervezet eddigi tevékenység rövid leírását** ezen belül a 2016. évben végzett tevékenység rövid bemutatását
2. **A pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírását.** Kifejtve a program célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot.
3. **A kitöltött pályázati űrlapokat** (1-2-3. sz. melléklet- adatlap, költségvetési lap, összesítő)
4. **Igazolás – előző lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámoló bírósági letétbe helyezéséről**

2011. évi CLXXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló tv. 75.§(1) értelmében 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30.§. szerint letétbe helyezte előző évi beszámolóját az Országos Bíróság Hivatalánál.

Amennyiben a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a pályázó teljes visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója és a letétbe helyezésről igazolást sem csatol a pályázatból kizárásra kerül.

5. **Nyilatkozatok:** a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetlenségről /érintettségéről.

6. **Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát**– abban az esetben, ha azt megelőző évben nem nyújtotta be pályázatában az önkormányzathoz illetve, ha abban változás történt!

7. Egyesület / alapítvány legutolsó közgyűlésének / taggyűlésének **jegyzőkönyv-másolata.**

8. **Igazolás 10% önrésze**ről - a támogatás odaítélésnek feltétele 10% saját forrás/ önrész.

A pályázónak rendelkeznie kell a megpályázott támogatás bekerülési költségének 10% -val. A saját forrás az önrész azon része, melyet a pályázó térítésmentes hozzájárulás és/ vagy pénz formájában biztosít. Saját forrás biztosítása történhet természetben - közérdekű önkéntes munka formájában is. A saját forrás meglétéről nyilatkozni kell, igazolni szükséges. (történhet: számlavezető igazolásával, nyilatkozatával illetve a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75§. (4)-ban foglaltak szerint) Támogatottnak a 10% önerővel növelt, teljes összeggel kell majd elszámolnia.

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- A 1 sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt)feltétlenül kérjük kitölteni!
- A 2. sz. melléklet (Költségvetési lap) - Valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költséget, és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el!

- A 3 sz. melléklet: (Pályázati összesítő.) - Itt kell valamennyi pályázatot összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Budaörsi Város Önkormányzat közzé teszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon.
- A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését illetve programjait Budaörs Város Önkormányzata támogatta!
- A támogatásból megvalósuló városi programokról, rendezvényekről Támogatott szervezet a megvalósítást megelőzően tájékoztatja (gaal.szilvia@budaors.hu) az Önkormányzatot.
- Beküldött pályázatot az elbírálás után nem küldjük vissza.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Elszámolásnál a benzinköltséget számlával és kiküldetési rendelvénnyel lehet elszámolni, telefonköltséget csak az egyesület nevében bejegyzett mobil illetve vezetékes telefonra lehet elszámolni. Megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenységek szerződéseinek másolatát csatolni kell az elszámoláshoz.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósi Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni!
<http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

A pályázatot és annak mellékleteinek 1 példányát írásban papíralapon, zárt borítékban és 1 példányát elektronikus formában (egységes szerkezetbe- 1 dokumentumba scannelve aláírva e-mailen) kell beküldeni.

A pályázat **postai úton vagy személyesen nyújtható be, a benyújtás határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2017. MÁRCIUS 23.**

A pályázatot kitöltve a következő címre kell küldeni/ leadni:

Budaörsi Polgármesteri Hivatal – Polgármesteri Kabinet

Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző (III/em. 304. iroda)

2040 Budaörs, Szabadság út 134.; elektronikusan a gaal.szilvia@budaors.hu címre kell beküldeni.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2017 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve:.....

Székhelye:.....

Bírósági nyilvántartási száma:.....

Elérhetősége : telefonszám:

e-mail cím:

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:.....

A civil szervezet számlavezető bankja.....

Bankszámlaszáma.....

Adószáma:.....

Az egyesület (aktív) tagsága.....fő

A 2017. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 10% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE:

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások		
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		
7.) Megpályázott összeg:		

Budaörs, 2017

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Összesen:				

Budaörs, 2017.

.....
Pályázó aláírása